



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๐๐๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้กระบวนการพิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม การอนุมัติโอนและแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ/เงินกัน/การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน
/เงินอุดหนุนของ อปท.(ฉบับใหม่)/การใช้รถของ อปท.(ฉบับใหม่)/ประปาท้องถิ่น/ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร.
/ภารกิจอาสาสมัคร/ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้กระบวนการพิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การอนุมัติโอนและแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ/เงินกัน/การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน/เงินอุดหนุนของ อปท.(ฉบับใหม่)/การใช้รถของ อปท.(ฉบับใหม่)/ประปาท้องถิ่น/ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ภารกิจอาสาสมัคร/ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานผู้ตั้งงบประมาณ และเบิกจ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ โดยกำหนดค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑ / ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐ / ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้กระบวนการพิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การอนุมัติโอนและแก้ไข
คำชี้แจงงบประมาณ/เงินกัน/การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน/เงินอุดหนุนของ อปท.(ฉบับใหม่)
/การใช้รถของ อปท.(ฉบับใหม่) /ประปาท้องถิ่น/ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ภารกิจยาเสพติด
/ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน ให้มีหน้าที่ในการบริการสาธารณะภายในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือได้ว่ามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรค ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ด้านอื่น ๆ (ไฟไหม้บ้านหลังเดียว) ค่าใช้จ่ายด้านภารกิจ อปพร. การส่งใช้ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ภารกิจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติด การใช้รถของในราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และการใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งจะเห็นได้ภายใต้การบริหารจัดการสาธารณะของท้องถิ่นนั้น บุคลากรของท้องถิ่นไม่ว่า จะเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำรวมถึงพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ และองค์ความรู้ในการบริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการและลดข้อผิดพลาด บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งซึ่งอาจจะนำไปสู่การรับผิดชอบในทางวินัยและอาญา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้กระบวนการพิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การอนุมัติโอนและแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ/เงินกัน/การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน/เงินอุดหนุนของ อปท.(ฉบับใหม่)/การใช้รถของ อปท.(ฉบับใหม่)/ประปาท้องถิ่น/ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ภารกิจยาเสพติด/ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยรับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเงินตั้งแต่การตั้งงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ของ อปท.

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน/การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนของ อปท./การใช้รถของ อปท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ค่าใช้จ่ายภารกิจยาเสพติด/ประปาท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดีเอเนียว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริณัฐรีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนายธีรเดช แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *ไม่รวมค่าที่พัก โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่

๗.๒ เข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณาแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน/การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนของ อบท./การใช้รถของ อบท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อบปร./ค่าใช้จ่ายภารกิจยาเสพติด/ประปาท้องถิ่น ตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้และเข้าใจและลดข้อบกพร่อง ผิดพลาดกรณีหน่วยตรวจสอบทั้งทั้งประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



กลุ่มโครงการ

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาเลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์ 081 - 985 8361

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखा เจपी หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔ – ๒๓๔ – ๓๐๑ ต่อ ๑๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดีโอเวนวิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๘๘ ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญญารีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔- ๕๓๖-๖๘๖๘

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๒-๐๙๙

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้กระบวนการพิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม การอนุมัติโอนและแก้ไข
คำชี้แจงงบประมาณ/เงินกัน/การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน/เงินอุดหนุนของ อบท.(ฉบับใหม่)
/การใช้รถของ อบท.(ฉบับใหม่) /ประปาท้องถิ่น/ค่าใช้จ่ายภารกิจ อบพร./ภารกิจยาเสพติด
/ค่าใช้จ่ายในการจัดการบริการสาธารณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายโดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น หัวข้อการจัดการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย จัดตั้งแต่รูปแบบ - การอนุมัติงบประมาณในการปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (ตาม ว ๙๐๗๖) รูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) หัวข้อการใช้จ่ายเงินสะสมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ว ๑๑๓๘๕) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดการบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชน หัวข้อ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ขั้นตอนและการจัดเอกสารเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอบท. (ตาม ว ๕๙๑๑) - การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ภารกิจ สำนักปลัด/กองช่าง - การใช้จ่ายงบกลาง ประเภทย่อยสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และกรณีการปฏิบัติ ตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - การช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ภารกิจ งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานจัดสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ/ - การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภายใต้ภารกิจ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข งานจัดการศึกษา สำนักปลัด/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา - การช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ภายใต้ภารกิจ งานส่งเสริมการเกษตร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	หัวข้อ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น กรณีฟ้าผ่า กรณีจมน้ำเสียชีวิต กรณีใช้อาวุธทำร้าย กรณีค้นหาคนสูญหาย กรณีอัคคีภัยไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เป็นต้น - การบริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประสานงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมเพื่อช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ บรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายกรณีสั่งใช้อาสาศมครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และการจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่ อปพร. - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาศมครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตาม ว ๗๒๗๑) - ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ (ตาม ว ๒๐๖๑) - กรณีตั้งด่านรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย (ตาม ว ๑๒๑๕) - กรณีสั่งการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว ๕๔๐๑)

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายโดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น
	บรรยาย เรื่อง วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผู้ตั้งและผู้เบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติที่เป็นผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น - การจัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่นการจัดประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น - การบริหารกิจการประปาของ อปท. - การใช้จ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และกรณีการปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ - การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเอกสารการตั้งเรื่องเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้ - การตั้งและเบิกจ่ายเงินที่ก่อกั้นผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ กรณีที่ต้องความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่น รวมถึงกรณีขอทำความตกลงยกเว้นระเบียบฯต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน (ตาม ว ๒๕๒๒) - การปฏิบัติตามแนวทางการชักจูงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กร การกุศล รวมทั้งข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการความเสี่ยง กรณีการตรวจสอบ - การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุน แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ฯลฯ บรรยาย เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม ว ๙๖๙๖) - การจ้างเหมาบุคคลภายนอกกรณีไม่เจ้าหน้าที่ของ อปท. - การจ้างเหมาบุคคลภายนอกกรณีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น - การจ้างเหมาบุคคลภายนอกกรณีตำแหน่งว่างลง บรรยาย เรื่อง การใช้รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถของ อปท. - การควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงรักษารถของ อปท. บรรยาย เรื่อง การกิจในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดของ อปท. (ตาม ว ๓๑๔๘) - การจัดทำกิจกรรมรณรงค์ด้านยาเสพติด จัดอบรมให้ความรู้ การบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด การจัดหาชุดทดสอบสารเสพติดของ อปท. - ชักถามประเด็นปัญหา/เทคนิคการจัดทำบันทึกขออนุมัติ การเขียนโครงการ การจัดทำยัติติเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง เพื่อลดข้อบกพร่อง ผิดพลาดจากหน่วยงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้กระบวนการพิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การอนุมัติโอนและแก้ไข
คำชี้แจงงบประมาณ/เงินกัน/การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน/เงินอุดหนุนของ อปท.(ฉบับใหม่)
/การใช้รถของ อปท.(ฉบับใหม่) /ประปาท้องถิ่น/ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ภารกิจยาเสพติด
/ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....วันที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....วันที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดีอเนว กรุงเทพมหานคร

...(.....).....วันที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

...(.....).....วันที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....วันที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธารีย์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

...(.....).....วันที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....วันที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริณัฐรีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

...(.....).....วันที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๗.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

๘.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๘๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

..กระเป๋าดำเดินทาง ๒๐ นิ้ว

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

คุณชรีตา ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๓

คุณวิมลวรรณ ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณเสาวลักษณ์ ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com



line@ : @aobrom.buu กลุ่มโครงการฝึกอบรม